INFORME DE ACTIVIDADES

CUOTA No UNO (1)

CONTRATO No: 4145.010.26.1.0296-2025

NOMBRE: GUILLERMO ANDRES FERNANDEZ ROJAS

Objeto: Prestar servicios profesionales especializados a la Secretaría de Salud Pública.

No.	Descripción de la Obligación	Descripción de Resultados.
1	Brindar asistencia jurídica especializada en las etapas precontractual, contractual y post contractual; a los diferentes grupos de la Secretaría de salud, para el cumplimiento de las metas fijadas en el Plan anual de adquisiciones relacionadas con los proyectos que adelanta la entidad, las cuales se relacionan a continuación:	Revise los documentos previos de los siguientes procesos de contratación: 4145.010.32.1.0924 4145.010.32.1.0925 4145.010.32.1.0926 4145.010.32.1.0927 4145.010.32.1.0928 4145.010.32.1.0929 4145.010.32.1.0930 4145.010.32.1.0931 4145.010.32.1.0932 4145.010.32.1.0933 4145.010.32.1.0934 4145.010.32.1.0935 4145.010.32.1.0936 4145.010.32.1.0937 4145.010.32.1.0938 4145.010.32.1.0939
2	Dar el visto bueno de los actos administrativos y de los documentos emitidos en desarrollo de los diferentes procesos contractuales que adelanta la entidad, las cuales se relacionan a continuación	Se dio visto bueno A 15 resoluciones de contratación directa. Se dio visto bueno a los equipos estructuradores de los siguientes procesos: 4145.010.32.1.0924

		4145.010.32.1.0925 4145.010.32.1.0926 4145.010.32.1.0927 4145.010.32.1.0928 4145.010.32.1.0929 4145.010.32.1.0930 4145.010.32.1.0931 4145.010.32.1.0932 4145.010.32.1.0933 4145.010.32.1.0934 4145.010.32.1.0935 4145.010.32.1.0936 4145.010.32.1.0937 4145.010.32.1.0938 4145.010.32.1.0939
3	Brindar asistencia Jurídica y visto bueno a los documentos de terminación y liquidación de los contratos celebrados por la entidad conforme a las normas legales vigentes cuando sea requerido,	En este periodo no se realizó la actividad
4	Brindar asistencia Jurídica en las reuniones estratégicas u operativas relacionadas con los procesos de planeación, definición y ejecución de los procesos contractuales al interior de la Secretaria de salud.	Asistí a las siguientes reuniones: • 8 de enero - Reunión PS, contrataciones, emergencia sanitaria por sistema de salud • 13 enero- Reunión seguimiento contratación prestadores de servicios • 14 de enero- Reunión revisión proyecto quirófanos ESE Oriente • 16 de enero - Seguimiento a presupuestos proyecto quirófanos Hospital Carlos Holmes Trujillo • 19 de enero - Reunión seguimiento contratación prestadores de servicios

		▪ Reunión seguimiento misionales • 20 de enero- Reunión inauguración clínica de mama • 21 de enero- Reunión equipo gestión contractual
5	Realizar el apoyo a la supervisión de los contratos que le sean designados por el nivel directivo de la Secretaría de Salud..	Apoye la supervisión de los siguientes contratos de prestación de servicios: • 4145.010.26.1.0440-2026 • 4145.010.26.1.0483-2026 • 4145.010.26.1.0484-2026 • 4145.010.26.1.0485-2026 • 4145.010.26.1.0486-2026 • 4145.010.26.1.0487-2026 • 4145.010.26.1.0488-2026 • 4145.010.26.1.0489-2026 • 4145.010.26.1.0490-2026 • 4145.010.26.1.0491-2026 • 4145.010.26.1.0492-2026 • 4145.010.26.1.0493-2026 • 4145.010.26.1.0730-2026 • 4145.010.26.1.0165-2026 • 4145.010.26.1.0546-2026

Cronograma de actividades

Se dio cumplimiento con las actividades acordadas que se relacionan en el contrato, se entregan evidencias en medio magnético y aprobado por el supervisor.

Gmo fdez R

GUILLERMO ANDRES FERNANDEZ ROJAS
Contratista – Gestión Contractual